**电子科技大学中山学院  
论文管理系统操作指南**

# 浏览器打开电子科技大学中山学院平台网址：

**<http://edu.wencaischool.net/dzkjzs>**

账号：学生本人学号，初始密码：NMWCXT@身份证号码后8位。

# 论文选题

操作步骤：登录平台-进入论文管理模块-点击“自主选题”。注意：

1. 论文题目需经过指导老师审核同意确定后再填入系统。
2. 答辩方式须慎重选择，**选择现场答辩才有申请学位的机会。选书面答辩则放弃申请学位。**
3. 研究方向要请教指导老师后再填入，最多2个，每个不超15字，**且不得与专业明称相同。**
4. 关键词填3-5个，中间用半角分号隔开。



;

# 获取论文任务书填写进度表、

论文选题通过后，等待论文指导老师上传论文任务书获取任务书，根据任务书编写论文进度计划表。同时学生需在论文独创性声明和版权使用授权书中签名（在手机浏览器网页端，正楷手写签名，不能用鼠标画上去）

操作步骤：点击“填写进度计划表”。





# 提交开题报告

开题报告时间段，学生在线编辑开题报告并提交老师审核。注意每一栏填写时去掉文字格式以纯文本格式粘贴，留意字数要求，超过字数不能保存。

操作步骤：开题报告点击“查看详情”-在线填写开题报告。(主动获得导师联系方式，每次提交后及时告知导师审阅，多留意平台导师提出的修改建议）









# 提交初稿

初稿时间段，开题报告审核通过的学生上传初稿。初稿有5次上传机会，建议学生线下与指导老师沟通，改好后上传初稿。(主动获得导师联系方式，每次提交后及时告知导师审阅，多留意平台导师提出的修改建议）

操作步骤：初稿点击“查看详情”-点击上传初稿。





# 提交复稿

复稿时间段，开题报告审核通过的学生上复稿。复稿有5次上传机会，建议学生线下与指导老师沟通，改好后上传复稿。(主动获得导师联系方式，每次提交后及时告知导师审阅，多留意平台导师提出的修改建议）

操作步骤：复稿点击“查看详情”-点击上传复稿。





# 提交终稿

终稿时间段，开题报告审核通过的学生上终稿。终稿有5次上传机会，建议学生线下与指导老师沟通，改好后上传终稿。(主动获得导师联系方式，每次提交后及时告知导师审阅，多留意平台导师提出的修改建议）

操作步骤：终稿点击“查看详情”-点击上传终稿。





# 学生参与答辩

终稿审核通过后，等待学校导入查重率和格式检测率，两者都通过后，书面答辩等待指导老师出书面答辩问题；现场答辩学生，根据学校的通知参与线下的答辩。



# 上传定稿

论文查重通过，答辩结论通过、格式检测通过并且综合成绩合格（>=60分）的学生可以进行定稿上传。定稿上传后学生端可显示论文成绩。

操作步骤：论文查重率-点击“定稿查重”“上传定稿”。

